



L'ADMINISTRATION COMMUNALE DE MOLENBEEK-SAINT-JEAN RECRUTE ! *HET GEMEENTEBESTUUR WERFT AAN !*

**1 Animateur ·trice chargé ·e de projet pédagogique – Ateliers et stages
créatifs pour enfants de 3 à 16 ans**

(H/F/X) Niv.B Mi-temps (2,5/5 ETP)

Maison des Cultures et de la Cohésion Sociale de Molenbeek-St-Jean

L'administration communale de Molenbeek-Saint-Jean en bref

Commune de 100 000 habitants située au cœur de la Région Bruxelles-Capitale, Molenbeek-Saint-Jean, dynamique et multiculturelle, relève de nombreux défis au quotidien, lesquels amènent chaque jour ses équipes à agir, créer et innover au service de ses citoyens.

Que ce soit pour l'accueil et les soins à la petite enfance, de la propreté publique, de la culture, de l'urbanisme, de l'égalité des chances ou encore des sports, de la voirie ou de la prévention, nous recherchons toujours et régulièrement des collaborateur.rice.s compétent.e.s et motivé.e.s

Partagez-vous notre engagement au service des autres et pour l'intérêt général ? Vous êtes donc, peut-être, le/la nouveau.velle collègue que nous attendons !

La fonction qui vous attend

MISSION

Au cœur du Molenbeek-Saint-Jean historique, sur un territoire riche de populations variées, la Maison des Cultures et de la Cohésion Sociale (MCCS), constituée, depuis 2006, un espace socio-créatif de service public. Elle travaille, dans un rapport de proximité, avec les habitants, les écoles et les associations, notamment par le biais d'ateliers créatifs hebdomadaires et, pendant les congés scolaires, des stages créatifs, organisés pour les enfants (3-16 ans).

L'Animateur·trice chargé·e de projet pédagogique est, particulièrement, en charge de la coordination et l'accompagnement pédagogique des stages et ateliers créatifs pour enfants 3-16 ans à la MCCS.

ACTIVITES PRINCIPALES

En concertation et co-construction avec l'équipe chargée des Stages et ateliers créatifs :

- Renforcement du projet pédagogique dans le cadre des ateliers et stages créatifs pour enfants (3-15 ans) au sein de la MCCA : accompagnement et soutien pédagogique des artistes intervenants et des animateurs sous contrats article 17.
- Développement et mise en place de méthodes et d'outils d'évaluation du projet à destination des enfants, des artistes, des animateurs et des parents participants aux ateliers et stages créatifs.

Exemples de tâches :

- Suivi d'un programme des ateliers & stages créatifs pour enfants : encadrement et accompagnement pédagogique lors des stages créatifs et des ateliers, accueil des familles, artistes, animateurs, soutien logistique
- Mise en place d'outils d'évaluation & rédaction du rapport annuel
- Participation aux réunions d'équipe

Compétences techniques

Attitude attendue

Avoir de bonnes connaissances concernant :

- Dynamisme
- Bienveillance
- Souplesse
- Ouverture d'esprit
- Discrétion
- Orientation client interne
- Orientation solution
- Réactivité
- Fiabilité et disponibilité

Réglementations-législations

- La Nouvelle Loi Communale,
- Le Règlement de travail
- Décrets culture, jeunesse
- Règles et normes accueil extra-scolaire

Méthodologies-procédures internes

- Les besoins de l'enfant (4-15 ans)

Applications bureautiques

- Outlook
- Excel
- Word
- PowerPoint
- E-RH, BOS, Utick

Techniques d'expression écrite/orale

- Communication non-violente

Le profil que nous attendons

- Être titulaire d'un CESS ou Bachelier (formation pédagogique de préférence) ou pouvoir justifier d'une expérience pertinente/probante en animation et/ou en gestion de projet dans le secteur de l'enfance et la jeunesse (5 ans minimum) ;
- Avoir des connaissances et des expériences réussies dans les domaines de l'enfance et la jeunesse et de la créativité et être disposé-e à continuer à se former en la matière ;
- Être agile, capable d'évoluer dans un environnement en transformation et avoir envie de faire progresser une organisation ;
- Être autonome et capable d'organiser seul-e votre travail sur le périmètre donné ;
- Être flexible (stages durant les vacances scolaires, ateliers les mercredis après-midi et un samedi matin par mois) ;
- Aimer le contact humain, spécifiquement avec les enfants ;
- Être à l'écoute ;
- Être orienté solution et proactif.ve ;
- Être bilingue FR-NL est un atout.

Nous offrons

- Une mission professionnelle au cœur d'une commune riche en défis socio-économiques,
- Un CDR – Mi-temps prolongeable
- Prime de fin d'année
- Chèques-repas
- Intervention dans les transports en commun STIB équivalente à 100%
- Prime de bilinguisme en cas de réussite des examens Selor (ou possession des certificats)
- Un mensuel brut équivalent au grade barémique de niveau NIV.B

Convaincu.e ?

Envoyez-nous votre candidature au plus tard le **06/10/2024** par mail à l'adresse suivante : candidature@molenbeek.irisnet.be
ou par courrier :

Administration communale de Molenbeek-Saint-Jean

Rue Comte de Flandre, 20

1080 Molenbeek-Saint-Jean

Les dossiers de candidatures doivent impérativement être accompagnés :

- De la référence du poste dans l'objet de votre candidature,
- D'un CV à jour,

- D'une lettre de motivation,
- D'une copie du diplôme requis (ou équivalence)
- D'un extrait casier judiciaire Modèle 2

Les candidatures incomplètes ne seront pas prises en considération.